

Ordensregler

§ 1

Det forventes generelt, at kollegianerne udviser almindelig ansvarlighed og hensyntagen til hinanden og til det fællesskab, de på kollegiet er en del af. Det forventes endvidere, at enhver kollegianer gennem overholdelsen af de regler og udførelsen af de pligter, der fastsættes på det enkelte køkken eller for kollegiet som helhed, medvirker til, at fællesskabet fungerer optimalt. De for hele kollegiet gældende regler er beskrevet i nedenstående Ordensregler, som det er enhver kollegianers pligt at være bekendt med.

For de tilfælde, hvor disse grundlæggende forventninger ikke måtte blive imødekommet, kan der iværksættes en klagesag efter proceduren i §§ 2-4.

§ 2

Klagegang:

Stk. 1

Enhver klage over forhold vedrørende kollegiet rettes til Kollegianerrådet. I forhold til enkeltpersoner kan der klages over misligholdelse af pligter overfor fællesskabet (f.eks. køkkenjobs, køkkenrengøring eller pligter i forbindelse med kollegiefester).

Stk. 2

Almindelig asocial adfærd (f.eks. i det tilfælde, hvor en kollegianer trods henstillinger fra naboer opretholder et for disse generende støjniveau på hverdagsaftener eller i eksamensperioder).

Stk. 3

Andre former for asocial adfærd (f.eks. hærværk mod eller uautoriseret lån af enkeltpersoners ejendom eller fællesinventar), samt ved egentlige overtrædelser af Straffeloven – herunder besiddelse af og/eller forbrug af hash og andre ikke tilladte euforiserende stoffer.

Derudover gælder følgende regler for klagesager:

Stk. 4

I klagesager skal der foreligge en skriftlig klage stilet til Rådsformanden eller andre medlemmer af Kollegianerrådet, før Kollegianerrådet går ind i sagen.

Stk. 5

Anonymitet overfor andre end Kollegianerrådet er sikret klageren. Dennes identitet skal dog være Kollegianerrådet bekendt.

Stk. 6

Den indklagede skal høres.

Stk. 7

Kollegianerrådet vurderer efter en høring, om der er baggrund for en skriftlig advarsel til den indklagede.

Stk. 8

Såfremt Kollegianerrådet vælger ikke at inddrage bestyrelsen, kan klager selv rette henvendelse til denne, der herefter behandler klagen i samråd med Kollegianerrådet i henhold til fundatsens § 9.

§ 3

Interne klager:

Vedrører klager over kollegianere.

Stk. 1

Efter to skriftlige advarsler til samme kollegianer (tredje klage, som Kollegianerrådet finder berettiget), overdrages sagen til bestyrelsen, som behandler den i henhold til fundatsens § 9.

Bestyrelsen skal endvidere orienteres om alle klagesager.

Stk. 2

Ordensregler

Klagerne behøver ikke at være af samme art.

Stk. 3

Advarslerne har ingen forældelsestid.

§ 4

Eksterne klager:

Vedrører klager over gæster (defineret som personer, der ikke bor på kollegiet).

Stk. 1

En gæst er inviteret af en beboer eller et køkken, og værten har ansvaret for gæsten.

Stk. 2

Hvis der kommer en klage over gæsten, får det konsekvenser for værten, hvis Kollegianerrådet finder klagen berettiget. I sådanne tilfælde følges proceduren for den interne klagegang. En klage over en gæst kan dog ikke få konsekvenser for køkkenet, hvis dette er vært.

Stk. 3

Derudover får klagen konsekvenser for gæsten selv, i form af udelukkelse fra enten kollegiets fester eller fra kollegiet i det hele taget for en periode fastsat af Kollegianerrådet.

§ 5

Regler vedrørende kollegiets dagligdag:

Stk. 1

Beboerne på de enkelte køkkener har ansvaret for disses rengøring. Reglerne fastsættes på de enkelte køkkener.

Stk. 2

Det er et ubetinget krav, at dine madvarer i form af pasta, mel, gryn, nødder og andre tørrede planteprodukter opbevares i hermetisk lukkede beholdere af glas eller hård plast, for at undgå melmøl. (Det er ikke nok at bruge plastposer). Du kan købe et sæt glas på kollegiet til kostpris. Egne glas kan naturligvis også medbringes og benyttes.

Stk. 3

Køkkenstole skal bringes ind på køkkenet umiddelbart efter brug i haven.

Stk. 4

Det er tilladt at have en dørmåtte og ét par sko stående på gangen udenfor sit værelse – og strengt forbudt at have andet og mere stående på gangen – efterladte genstande, der ikke ser ud som en dørmåtte og ét par sko, fjernes uden varsel. Overtrædelser af denne regel, kan danne basis for en klagesag og bøde fra Brandmyndighedernes side.

Stk. 5

Festsalen må benyttes til bordtennis, bordfodbold, klaverspil og andre aktiviteter, men kun i tidsrummet fra klokken 8.00 til 23.00. Salen kan reserveres gratis til brug for arrangementer i samme tidsrum, dette gøres i salens kalender. Se desuden regelsættet for leje af salen.

Stk. 6

Læserummet og TV-stuen kan reserveres, dette gøres i rummenes kalendere. I læserummet har reservationer til gruppearbejde forrang og rummet kan maks. reserveres 4 gange i måneden af den samme beboer. I TV-stuen bestemmer flertallet, hvilket TV-program eller hvilken film man skal se.

Stk. 7

Begge rum kan reserveres til private sammenkomster, enten sammen eller hver for sig. Læserummet kan dog ikke reserveres til andet end læsning og gruppearbejde i eksamensmånederne – december, januar, maj og juni. I eksamensmånederne skal reservationer af TV-stuen, som kan forstyrre brugen af læserummet – f.eks. fællesspisning eller forfest – godkendes af rådet. Arrangementer af denne type skal under alle omstændigheder slutte senest kl. 24:00.

Ordensregler

Stk. 8

Enhver, som benytter TV-stuen, læserummet eller salen, har pligt til at fjerne medbragte kopper, tallerkener, madrester m.m. og om nødvendigt gøre rent, når vedkommende forlader lokalet. Det er strengt forbudt at fjerne videoen, fjernsynet, de dertil hørende kabler og møblerne fra TV-stuen. Overtrædelse kan danne basis for en klagesag.

Stk. 9

Dørene til yderhaven skal holdes låste. Vinduer til yderhaven må ikke efterlades åbne uden opsyn. Hoveddøren må ikke holdes åben med kile el.lign.

Stk. 10

Grundet støjgener forbeholdes brugen af trappen ved gangen til K4 til dette køkkens beboere. Beboere på de andre køkkener henvises til de udendørs trapper

§ 6

Stk. 1

Kollegianerrådet opkræver rådsbidrag som betales via huslejen, og hvis størrelse fastsættes af det til enhver tid siddende råd.

Stk. 2

Derudover kan hvert køkken fastsætte et køkkenbidrag, som samtlige køkkenets beboere betaler til fælles udgifter. Disse bidrag er det enhver kollegianers pligt at betale. Undlader en kollegianer at betale sit råds- eller køkkenbidrag, kan dette danne basis for en klagesag mod vedkommende. Går en sådan den anklagede imod, skal han straks betale, hvad han skylder. Nægter han det fortsat, overdrager Kollegianerrådet sagen direkte til bestyrelsen, som behandler sagen i henhold til fundatsens § 9.

§ 7

Vaskekælderen:

Stk. 1

Der må vaskes fra klokken 8.00 til 23.00.

Stk. 2

Vaskemaskinen til venstre kan reserveres. Dette gøres i kalenderen. Er vasken ikke begyndt senest femten minutter efter reservationens begyndelse, bortfalder denne.

Stk. 3

Nedtages andres tørre tøj, skal dette behandles ordentligt, dvs. at det *skal* være tørt. Det skal foldes ordentligt sammen og det må ikke smides i en bunke på bordet.

Stk. 4

En gang i kvartalet ryddes bordet i vaskekælderen. Dette adviseres over for kollegianerne. Tøjet kommer så til at ligge ca. 14 dage i festsalen, hvorefter ikke afhentet tøj indleveres til en genbrugscentral.

Stk. 5

Det er absolut forbudt at fjerne vasketøjskurvene fra vaskekælderen. Overtrædelse vil kunne danne basis for en klagesag.

§ 8

Stk. 1

Kollegianerrådet arrangerer kollegiets faste fester. De faste fester omfatter fastelavnsfesten, 4. maj-festen, indflytterfesten og julefrokosten. Kollegianerrådet står for baren, musikken, oppyntningen og oprydningen. Kollegianerrådet indkasserer overskuddet og bærer et eventuelt underskud.

Ordensregler

Stk. 2

De enkelte køkkener kan, med kollegianerrådets samtykke, arrangere yderligere fælles fester for kollegiets beboere. Der gælder en ansøgningsfrist på 1 måned. Køkkenet står for baren, musikken, oppyntningen og oprydningen. Køkkenet indkasserer overskuddet og bærer et eventuelt underskud.

Stk. 3

Enkelte beboere kan anmode kollegianerrådet om tilladelse til at arrangere yderligere fælles fester for rådets regning. Der gælder en ansøgningsfrist på 1 måned. Arrangørerne står for baren, musikken, oppyntningen og oprydningen. Kollegianerrådet indkasserer overskuddet og bærer et eventuelt underskud.

Stk. 4

Til de fælles fester stiller de enkelte køkkener med et antal hjælpere til oppyntning og oprydning svarende til køkkenets andel af deltagere i festen. Fordelingen fastsættes af festarrangøren. Det tilstræbes, at alle bidrager til festen i samme omfang.

Stk. 5

De tre store køkkener skiftes til at invitere portnerpar, administratorpar og Køkken 4 til julefrokosten.

§ 9

Torsdagsbar:

Stk. 1

Der afholdes torsdagsbar med jævne mellemrum, dog ikke i eksamensmånederne eller i ferieperioder.

Stk. 2

Tidspunktet for torsdagsbaren fastsættes af Torsdagsbarudvalget, som også står for organiseringen af baren, herunder den efterfølgende oprydning. Oprydningen skal være afsluttet senest kl. 15:00 den følgende dag.

Stk. 3

Torsdagsbarudvalget finder selv sine medlemmer. Det tilstræbes, at der er mindst ét medlem fra hvert køkken. Enhver kollegianer kan komme med i Torsdagsbarudvalget.

Stk. 4

Torsdagsbaren har sin egen økonomi, adskilt fra Kollegianerrådet. Torsdagsbaren aflægger regnskab på Kollegianerrådets ordinære generalforsamling efter samme regler som rådet og med samme revisor.

Stk. 5

Torsdagsbarudvalget råder selv over sin økonomi. Torsdagsbarsudvalget kan anvende en mindre del af overskuddet til egne sociale arrangementer.

§ 10

Lån/Udlejning af Service:

Stk. 1

I forbindelse med afholdelse af fester på kollegiet (også private) er det muligt at låne/leje kollegiets service efter følgende retningslinjer.

Stk. 2

Udlejning sker til én person (Ansvarshavende).

Stk. 3

Service optælles inden udlevering.

Stk. 4

Senest 2. hverdag efter festen tilbageleveres service i rengjort stand.

Stk. 5

Senest 2. hverdag tæller ansvarshavende og portner service op.

Stk. 6

Ordensregler

Ved evt. manko eller ituslået service betales der til kostpris.

§ 11

Udsmykning m.v.:

Stk. 1

Udsmykning af fællesarealer, f.eks. opklæbning og ophængning, må ikke skade inventaret.

Stk. 2

Ophængning må kun ske med, af portner godkendte materialer. Den enkelte kollegianer vil blive holdt økonomisk ansvarlig for evt. skader som følge af udsmykning. Udsmykning på det enkelte værelse bør principielt ske ved benyttelse af den opsatte billedophængsskinne. Den enkelte kollegianer vil ved fraflytning blive holdt økonomisk ansvarlig for eventuelle huller i væggen eller anden skade forvoldt ved udsmykning eller brug af andet end den standardmaling som Kollegiet udleverer ved indflytning. Det koster 25 kr. pr. hul i væggen. Det er ikke tilladt at lukke hullerne selv.

Ændring af Ordensreglerne:

Ordensreglerne kan ændres i henhold til § 9 i den til enhver tid gældende fundats.

Århus, marts 2017